



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN



CODIGO: AGB-01-F-23		INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		FECHA 2024/05	VERSIÓN: 8
FECHA:		28 de Octubre 2024		COPIA CONTROLADA	
No. DE PROCESO		SASI-010-2023		INFORME No.: 3	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		MANUEL TORRES FONSECA		TIPO DE CONTRATO: SUMINISTRO	
CONTRATISTA:		Prefabricados el acero		CARGO: Secretaria de infraestructura	
E-MAIL:		prefabricadosacero@hotmail.com		No. DE TELÉFONO: 4211190-1	
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)		JOSE GUSTAVO QUESADA RODRIGUEZ		No. DE TELÉFONO: 3123510927	
OBJETO CONTRACTUAL:		SUMINISTRO DE MATERIALES GRANULARES Y DE CANTERA, PARA EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO		C.C.: 4.211.190	
PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:		DESDE:		DESDE:	
TERMINA:		HASTA:		HASTA:	
28-nov-2023		23-dic-2023		11-sep-2024	
27-oct-2024		10-sep-2024		27-oct-2024	
INFORMACIÓN TÉCNICA					
Declaración		El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:			
a. Para prestación de Servicios:					
RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO		FUENTE DE VERIFICACIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
1	Entregar los materiales en el sitio de producción (Planta) o en el sitio de acopio, que en todo caso debe quedar en el área de influencia del municipio de Sogamoso a una distancia no mayor a 10 Km. del casco urbano de este Municipio, según las solicitudes efectuadas por la Secretaría de Infraestructura, teniendo en cuenta las fechas programadas por la misma y las cantidades requeridas.	Recibos de entrega informe contratista	Se realiza el despacho del material en planta		
2	deberá proceder a suministrar los materiales contratados, de acuerdo con las instrucciones y órdenes impartidas por la Supervisión asignada por la Secretaría de Infraestructura, dentro de los plazos asignados	Recibos de entrega informe contratista	Se realiza el despacho del material en planta		
3	Informar oportunamente al MUNICIPIO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato de suministro		Se mantiene contacto permanente entre contratista y contratante		
4	Sugerir al MUNICIPIO las modificaciones técnicas que a su juicio puedan mejorar el servicio esperado de la obra señalada.		Se despacha el material según la necesidad del contratante		
5	Actuar siempre dentro de las normas éticas y que regulan el ejercicio de la Ingeniería	Informe contratista	Se realizan pruebas de laboratorio al material suministrado		
6	Afiliar a los trabajadores que emplee en la ejecución del contrato al sistema de seguridad social	Informe contratista	Se hace entrega de las planillas de pago según los tiempos de ejecución transcurridos		
7	A presentar el certificado de conformidad o el cumplimiento de la norma técnica y de las demás normas técnicas de los productos o servicios.	Informe contratista	Se realizan pruebas de laboratorio al material suministrado		
8	Entregar los productos con la calidad acorde a la normatividad y las especificaciones técnicas requeridas.	Informe contratista	Se realizan pruebas de laboratorio al material suministrado		
9	Garantizar la calidad de los productos entregados	Informe contratista	Se realizan pruebas de laboratorio al material suministrado		
10	Solucionar cualquier inquietud que se presente por parte del contratista con respecto al uso y/o calidad del producto	Informe contratista	Se mantiene contacto permanente entre contratista y contratante		
11	Sustituir cualquier elemento o producto entregado que no se encuentre a satisfacción de la Supervisión		Se ha realizado la entrega de materiales según las especificaciones del supervisor		
12	Cumplir con las órdenes y requerimientos que realice el Supervisor		Se mantiene contacto permanente entre contratista y contratante		
13	Realizar los ensayos de laboratorio necesarios y como se requieren de acuerdo con lo establecido en la Norma	Informe contratista	Se realizan pruebas de laboratorio al material suministrado		
Otras Observaciones:					
b. Para los demás contratos:					
El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hnpqoW2pOUBehS-AvSQyLZE0/view					
Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:					
1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar					
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor					
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral					
4. Certificación de Parafiscales					
5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)					
6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)					



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN



INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:		99,98%		No. FACTURA O SOPORTE:		FEL-757	
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL							
PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN		APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD		APORTES ARL	TOTAL (=)
SEPTIEMBRE	73406377	\$ 642.900,00		\$ 502.300,00		\$ 279.700,00	\$ 1.424.900,00
OCTUBRE	73809932	\$ 640.000,00		\$ 500.000,00		\$ 278.400,00	\$ 1.418.400,00
		\$ 1.282.900,00		\$ 1.002.300,00		\$ 558.100,00	\$ 2.843.300,00

En caso de Personas Jurídicas, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta Certificación de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
3.3.2.02.01.001-24-32-28-2402-16-1.2.1.0.00	Infraestructura para el mejoramiento de la movilidad	\$ 13.729.884,46
2.3.2.02.01.001-16-24-2402-32.202228	Mejoramiento de la infraestructura para la movilidad, Municipio de Sogamoso / 2402114 Malla vial urbana mantenida/ Ingresos corrientes de libre destinacion	\$ 49.955.937,22
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL VALOR A PAGAR
2023001926 - 2024000699	2023003114 - 2024001585	\$ 63.685.821,68
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$ 140.000.000,00	
(+) Valor adiciones	\$ 50.000.000,00	
(-) Valor reducciones	\$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 190.000.000,00	
(-) Anticipo		\$ -
(-) Valor pagos parciales		\$ 126.270.115,54
(-) Valor a pagar		\$ 63.685.821,68
(-) Valor sin ejecutar		\$ 44.062,78
SUMAS IGUALES	\$ 190.000.000,00	\$ 190.000.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	\$ 63.685.821,68	Valor en letras:	SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS.
----------------	------------------	------------------	---

Para constancia suscribimos:

MANUEL TORRES RONCECA
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOSÉ GUSTAVO QUESADA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

FELIPE CHAPARRO CAMARGO
V.O. SECRETARIO DE DESPACHO